



Anne Josefine Jakobsen / 24.03.1989

Hornemansgade 42, 3tv – 2100 KBH Ø

Mail: Merdinemerk@gmail.com / Tlf: 0045 91 54 61 36

Uddannelse og kurser

2021	Kursus	Brand, Molio – Udbytte af kurset m.m: Forståelse for gældende lovgivning for brandsikring af bygninger og foretage valg af anvendelseskategori(er) for et byggeprojekt. Beskrive brandpåvirkninger af bærende konstruktioner, samt redegøre for hvordan en konstruktion svækkes under et brandforløb.
2018-2020	KEA, Bygningskonstruktør	Dansksproglig linje – Valgfag Udførelse
2012-2016	KADK, Arkitekt	Bygningskunst og Teknologi – Bachelor
	Studieture	Bianalen – Venedig, Italien Californien – USA Ruhr distriktet - Tyskland
2012	Teknisk Skole, Lygten KBH	Tømrer/Snedker Grundforløb
2011	Krabbesholm Højskole	Kunstlinje - installationskunst
2007-2009	Metropolitanskolen	Gymnasieuddannelse, samfundsfaglig linje

Erhvervserfaring

2020 - Hoff og Sørensen
Arkitekter

Fuldtidsstilling, Arkitekt/bygningskonstruktør.

Kompetencer

Skitsering/Idefase:

- Opstartsmøder med bygherre angående ønsker for renoveringsmuligheder og design af fremtidige forhold.
- Visualisering af bygherres ønsker via håndskitser, AutoCAD tegninger, Revit (minimalt i denne fase), photoshop.
- Økonomisk overslag for projekt.
- (tidsplansestimater, i de tilfælde det ønskes).

Myndighedsprojekt:

- Registrering og opmåling af eksisterende forhold
- Dialog med myndigheder
- Udarbejde myndighedsprojekt/andragende

Hovedprojekt:

- Relevant tegningsmateriale
- 3D detaljer Revit/ 3D detalje håndskitser
- Beskrivelse – her beskrivende tilbudslistes, da Bibs/Molio ikke er en del af virksomhedens metode.
- Sammenprojektering med ingeniører, entreprenører.

Licitation/kontrakt/aflevering:

- Indhentning af tilbud, licitationsoversigt.
- Besigtigelse med valgte entreprenører.
- Udførelse af kontrakt.
- Udførelsesfase - opstartsmøder, byggemøder, fagtilsyn.
- Afleveringsforretning/mangelgennemgang.
- 1 års gennemgang.

2019,
2 måneder Aarsleff

Fuldtid - Entrepriseleder / studentermedhjælper,
Aarsleff anlægsafdeling

Kompetencer

Entrepriseleder med ansvar for tidsplan, økonomi, månedlig stadeopgørelse for entreprisen.

2019, 5 måneder	Aarsleff	Fuldtid - Entreprenør / Praktik, Aarsleff anlægsafdeling – Projekt Renovering af Rækkehuse, Islevtoften, projektering Domus Arkitekter.
		Fagentreprise – Jord og Kloak
	Kompetencer	- Granskning af udbudsprojekt, fagentreprise. - Ledelse af fagentreprise på byggeplads. - Økonomistyring, staderapport. - Detailtidsplan/arbejdstidsplaner. - Deltagelse i opstartsmøde og ugentlige byggemøder. - Tilbudsgivning på mindre sager.
2018-2019 1 år	Hoff og Sørensen Arkitekter	Studentermehjælper, Deltidsansat, Arkitekt/bygningskonstruktør.
	Kompetencer	Arbejdsopgaver: - Skitsering – Sommerhuse og mindre tilbygninger - Registrering og opmåling - Myndighedsbehandling - Hovedprojektering - Visualiseringer - Projektering, alle faser.
2017 6 måneder	Vandkunsten	Studentermehjælper, Fuldtid
	Kompetencer	- Assistent projekt om patineret af træ. - Medhjælper på konkurrence - Medhjælper på projekt om bæredygtigt byggeri, ungdomsboliger på Ryesgade. - Skitsering og layoutarbejder - Mindre opgaver til hjælp for bygningskonstruktør. - Visualiseringer, photoshop - Udvikling af ideforslag
2016 4 måneder	Tibet heritage fond Leh, Ladakh, Indien	Fuldtid, Arkitekt Info - www.tibetheritagefund.org
		Renovering af bevaringsværdige huse.
	Kompetencer	Arbejdsopgaver: - Registrering og opmåling af bygninger - Udførelse af håndtegninger i 1:100, 1:50, 1:20, 1:5 - Besigtigelse med murer og tømrer - Udarbejde projektmateriale til fundraising

2013-2016
3 år

Halvorsen og Jensen
Arkitekter

Deltid – Studentermedhjælper

Arbejdsopgaver:

- Skitsering og opmåling
 - Rentegning af tegningsmateriale
 - Håndtegninger 1:100, 1:50, 1:20
 - Modelarbejde
-

Værktøjer/Computerprogrammer

Projekteringsværktøjer

Tegning - Revit og AutoCAD
Beskrivelser – Word og Excel
Tidsplaner - MSP

Skitseringsværktøjer

Adobe-programmer InDesign, Illustrator og Photoshop
Håndskitser
Modelarbejder